



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** MARIELA LOPEZ LOPEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0426/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A  
INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (SANTA CATARINA JUQUILA)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 22, 23, 24 Y 25 DE OCTUBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 22 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC de SANTA CATARINA JUQUILA nos presentamos con la ENCARGADA del Módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a cabo el barrido de calles y hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.

-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Encargado del Módulo, me retiré del MAC para prever el alojamiento, pernoctar y poder continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 23 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al Módulo de Atención al Contribuyente nos presentamos con la Jefa del Módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada del Centro.

-Una vez entregada y verificada la información por la Encargada del Módulo, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 24 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al Módulo de Atención al Contribuyente nos presentamos con la Jefa del Módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada del Centro.

-Una vez entregada y verificada la información por la Encargada del Módulo, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 25 DE OCTUBRE DE 2024**

- Al llegar al Módulo de Atención al Contribuyente nos presentamos con la Jefa del Módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada del Centro.

- Una vez entregada y verificada la información con la Jefa del Módulo, me retiré del MAC para trasladarnos al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así terminar con la comisión encomendada.

Elaboró

**Mariela López López**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coord. de Centros de Atención al Contribuyente  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca